



# GIAE ONLINE



## Índice

Índice	2
Índice de Figuras	3
1. Introdução	4
2. Aquisição de Refeições	5
3. Limitar consumo diário	7
4. Controlo de sessões	9
5. Configuração das novas funcionalidades na área de administração	10



## Índice de Figuras

Figura 1 – Aquisição de Refeições.	5
Figura 2 – Confirmação da aquisição das refeições.	6
Figura 3 – Apresentação das mensagens de sucesso ou insucesso para cada compra.	6
Figura 4 – Limitar consumo diário (Sem limite definido).	7
Figura 5 – Limitar consumo diário.	8
Figura 6 – Limitar consumo diário (com valores definidos).	8
Figura 7 – Mensagem a apresentar quando já existe uma sessão ativa no mesmo browser.	9
Figura 8 – Opções disponíveis na área de administração.	11



## 1. Introdução

De forma a tornar o GIAE ONLINE cada vez mais completo, foram introduzidas novas funcionalidades e efetuadas algumas alterações na opção para a aquisição de refeições.

Foi disponibilizada uma nova opção que permite definir o limite de consumo diário para o utente. As alterações efetuadas ao limite de consumo diário, desde que configurada a opção, são comunicadas à escola através do envio de uma mensagem para o MULTIUSOS – MENSAGENS - RECEBIDAS.

A escola pode definir para os utentes do GIAE ONLINE a possibilidade de aquisição de refeições para mais de 10 dias, desde que existam ementas criadas.

Na mesma transação, o utente tem a possibilidade de adquirir mais do que uma refeição, evitando desta forma a introdução do código de acesso (validação) por refeição adquirida.

Foi introduzido um controlo de sessões que permite ao utente, quando acede à página de login do portal do GIAE ONLINE, saber se já existe uma sessão ativa. Após 15 minutos de inatividade no GIAE ONLINE, a sessão expira.



## 2. Aquisição de Refeições

A opção aquisição de refeições foi alterada de forma a permitir ao utente, na mesma transação, a aquisição de refeições para mais do que um dia.

O procedimento de seleção da refeição é o mesmo, através da caixa de seleção. No entanto, em vez de efetuar a compra somente dessa refeição, esta pode ser adicionada (Figura 1 – A), à lista de refeições a adquirir e assim sucessivamente.

Por cada refeição que é adicionada à listagem (Figura 1 – B), o valor total da compra é atualizado (Figura 1 – D).

A qualquer momento, pode ser eliminada uma refeição adicionada à lista de refeições a comprar (Figura 1 – C).

Quando é inserida ou atualizada uma ementa, através do módulo Multiusos, é possível indicar se esta será visível ou não ao utente. No entanto se o utente já a tiver adquirido, a refeição para esse utente estará sempre visível.

### Aquisição de Refeições

Nesta opção poderá adquirir as refeições dos próximos dias. Sempre que a refeição é adquirida no período limite definido pela escola, ao preço da refeição acresce o valor da taxa adicional. O valor total da refeição é apresentado no momento da compra e debitado na conta-cartão do utente após confirmação da operação.

Almoço - 30-04-2012, Segunda - Feira

#### Peixe

Sopa: sopa de alho francês

Prato: massa de atum

Sobremesa: fruta

Adicionar

Valor de Refeição = 1,46 € Preço + Taxa 0,00 €

Data	Prato	Valor (Preço+Taxa)
Almoço - 27-04-2012, Sexta - Feira	Carne	1,46 €
Almoço - 30-04-2012, Segunda - Feira	Peixe	1,46 €

Valor Total das Refeições Adicionadas 2,92 €

Cancelar

Adquirir

Figura 1 – Aquisição de Refeições.



- A Botão que permite adicionar a refeição selecionada à lista de refeições a comprar.
- B Listagem com as refeições a comprar pelo utente.
- C Botão que permite eliminar a refeição da listagem de refeições a comprar.
- D Valor total da compra, tendo em conta todas as refeições adicionadas à listagem.

Após o clique no botão Adquirir, é apresentado o valor total da compra e as refeições adicionadas pelo utilizador (Figura 2). O utente para finalizar a compra, deverá introduzir o seu código de acesso ao portal do GIAE ONLINE e clicar no botão Confirmar.

### Aquisição de Refeições

Vai adquirir a(s) refeição(ões) seguintes, sendo debitado na conta-cartão o valor total de 2,92 €.

Data	Prato	Valor (Preço+Taxa)
Almoço - 23-04-2012, Segunda - Feira	Carne	1,46 €
Almoço - 30-04-2012, Segunda - Feira	Peixe	1,46 €

Insira o Código de Acesso:

Figura 2 – Confirmação da aquisição das refeições.

No final é apresentada a informação individualizada por refeição da confirmação da aquisição (Figura 3).

### Aquisição de Refeições

Almoço - 23-04-2012, Segunda - Feira - Carne  
 ✔ Compra efectuada com sucesso.

Almoço - 30-04-2012, Segunda - Feira - Peixe  
 ✔ Compra efectuada com sucesso.

[Voltar](#)

Figura 3 – Apresentação das mensagens de confirmação para cada refeição.



### 3. Limitar consumo diário

Através do GIAE ONLINE é possível limitar o consumo diário do utente.

Caso o aluno não tenha limite definido, será apresentada a informação tal como é apresentado na Figura 4.

#### Limitar consumo diário

Limite de Consumo diário actual: Sem limite definido

Introduza o valor limite de consumo diário pretendido:  €

**Figura 4 – Limitar consumo diário (Sem limite definido).**

Pode ser definido um valor limite de consumo diário. Ao ser introduzido na caixa de texto (**Erro! A origem da referência não foi encontrada.** - A) todos os setores são preenchidos automaticamente com o mesmo valor. No entanto os valores para cada setor podem ser alterados, tendo em atenção que nenhum setor deverá ultrapassar o valor definido para o limite de consumo diário.

Se for introduzido o valor 0 (zero) num dos setores, significa que o aluno será impedido de efetuar compras nesse setor.

Para confirmar o limite de consumo diário, deverá ser introduzido o código de acesso ao GIAE ONLINE do encarregado de educação e confirmada a operação.



## Limitar consumo diário

Limite de Consumo diário actual: Sem limite definido

Introduza o valor limite de consumo diário pretendido:  €

A

O valor limite de consumo diário introduzido será aplicado cumulativamente aos seguintes sectores:

Bufete/Bar	<input type="text" value="2"/>	€
Papelaria	<input type="text" value="2"/>	€
Reprografia	<input type="text" value="2"/>	€
Serviços	<input type="text" value="2"/>	€

B

Caso pretenda um limite de consumo diário diferente para um determinado sector altere o valor no sector.

**Nota:** A indicação do valor 0,00€ como limite consumo diário, implica o impedimento de efectuar compras no sector correspondente.

**Assinatura Encarregado de Educação:**

Maria Fernanda Francisco Morais

**Código:**

Confirmar

Cancelar

**Figura 5 – Limitar consumo diário.**

- A Valor limite de consumo diário pretendido.
- B Valor limite de consumo por setor. O valor de um setor não deve ultrapassar o valor limite de consumo diário.

Se para o utente já estiver definido um limite de consumo diário, ao aceder à opção Limitar consumo diário são apresentados os valores para cada setor (Figura 6). Poderá alterar os limites anteriormente definidos ou eliminá-los. Para os alterar, deverá proceder como descrito no ponto anterior. Para confirmar a eliminação do limite de consumo é necessário a introdução do código de acesso ao GIAE ONLINE do encarregado de educação.

## Limitar consumo diário

Limite de Consumo diário actual: 2,00 €

[✕ Eliminar limite de consumo](#)

Bufete/Bar: 2,00 €  
 Papelaria: 2,00 €  
 Reprografia: 2,00 €  
 Serviços: 2,00 €

Introduza o valor limite de consumo diário pretendido:  €

**Figura 6 – Limitar consumo diário (valores anteriormente definidos).**





Quando existe inserção ou alteração do limite de consumo diário, a escola poderá ser informada através do envio de uma mensagem, configurável através da área de administração do GIAE ONLINE. As mensagens enviadas serão visíveis no módulo MULTIUSOS – MENSAGENS - RECEBIDAS.

## 4. Controlo de sessões

O controlo de sessões permite identificar se existe uma sessão ativa e permite terminar a sessão após 15 minutos de inatividade do GIAE ONLINE.

Se existir um utilizador logado, ou seja com sessão ativa, e for feito novo acesso à página de login usando o mesmo browser, é apresentado uma mensagem que indica que foi aberto um novo separador ou uma nova página e que existe uma sessão ativa naquele momento (Figura 7).

Se o novo utilizador introduzir as suas credenciais, os dados contidos no mesmo browser serão atualizados e conseqüentemente o utilizador com sessão ativa anteriormente perderá o acesso aos seus dados.

### Validar Login

Para aceder à informação digite o número de cartão e o código pessoal para acesso ao portal do GIAE ONLINE.

**Abriu uma nova sessão sem fechar o separador/página anterior.  
Não é recomendável ter em simultâneo mais do que uma sessão aberta neste portal.**

Nº de Cartão:

Código de Acesso:

[Voltar](#)

Figura 7 – Mensagem a apresentar quando já existe uma sessão ativa no mesmo browser.

#### Nota

Caso o utente pretenda ter duas sessões abertas em simultâneo, com dois utentes distintos, deverá recorrer a dois browsers diferentes.



## 5. Configuração das novas funcionalidades na área de administração

Para a utilização das funcionalidades referidas anteriormente é necessário a configuração das novas opções no portal de administração do GIAE ONLINE.

A aquisição/alteração de refeições aos fins de semanas e feriados, tanto no GIAE ONLINE, POS – REFEIÇÕES e QUIOSQUE - REFEIÇÕES pode ser configurada através do menu Opções disponíveis da área de administração do GIAE ONLINE (Figura 8 - A) como no menu Configuração do refeitório no módulo Multiusos.

Para permitir a aquisição ou alteração de refeições para mais de 10 dias é necessário seleccionar a opção Permitir a aquisição/alteração de refeições para mais de 10 dias (Figura 8 - B).

Para permitir a inserção ou alteração do limite de consumo diário é necessário seleccionar a opção Limitar consumo diário. Pode ser definido pelo administrador o envio de uma mensagem a notificar a escola sempre que existe uma alteração do limite de consumo diário (Figura 8 - C).



## Opções Disponíveis

<b>Escola</b>	
Informações Diversas	<input checked="" type="checkbox"/>
Contactos	<input checked="" type="checkbox"/>
Mensagens	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Geral</b>	
Frequência de Alunos	<input checked="" type="checkbox"/>
Alunos por Turma	<input checked="" type="checkbox"/>
Directores de Turma - Atendimento	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulta de Saldo	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulta de Extracto	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulta de Ementas (Refeitório)	<input checked="" type="checkbox"/>
Aquisição de Refeições	<input checked="" type="checkbox"/>
Permitir a venda/alteração de refeições aos Fins de Semana e Feriados <small>(esta opção pode também ser configurada a partir do módulo Multiusos)</small>	<input checked="" type="checkbox"/>
Permitir ao utente a alteração da data de serviço das refeições já adquiridas	<input checked="" type="checkbox"/>
Permitir a aquisição/alteração de refeições para mais de 10 dias	<input checked="" type="checkbox"/>
Refeições Servidas	<input checked="" type="checkbox"/>
Alteração de Códigos	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Alunos</b>	
Processo Individual	<input checked="" type="checkbox"/>
Professores da Turma	<input checked="" type="checkbox"/>
Disciplinas (Inscrito)	<input checked="" type="checkbox"/>
Horário da Turma	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulta de Faltas	<input checked="" type="checkbox"/>
Justificação de Faltas	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulta de Níveis / Classificações	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulta de Sumários	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulta de Testes	<input checked="" type="checkbox"/>
Movimentos da Portaria	<input checked="" type="checkbox"/>
Limitar consumo diário	<input checked="" type="checkbox"/>
Enviar mensagem com alteração	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Pessoal</b>	
Processo Individual	<input checked="" type="checkbox"/>
Docentes por grupo disciplinar	<input checked="" type="checkbox"/>
Horário	<input checked="" type="checkbox"/>
Faltas Registadas	<input checked="" type="checkbox"/>
Nota de Abonos e Descontos	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulta de Sumários	<input checked="" type="checkbox"/>
Marcação de Testes	<input checked="" type="checkbox"/>

**Figura 8 – Opções disponíveis na área de administração.**

- A** Permite a venda e a alteração de refeições aos fins de semanas e feriados. Esta opção também pode ser configurada a partir do módulo MULTIUSOS – REFEITÓRIO - CONFIGURAÇÕES.
- B** Permite a aquisição de refeições para mais de 10 dias.



- C Permite limitar o consumo diário e permite definir o envio de mensagens à escola sempre que se verifique alterações do limite. As mensagens podem ser obtidas/visualizadas no MULTIUSOS – MENSAGENS - RECEBIDAS.